

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 102070046130
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВЫСВЕЩЕНИИ ЗАКАЗЧИКА
от «16.09.2016» № 14
ПТУ 2140924003102
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Ноголова Наталья Владимировна
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО
ПОДПИСЬ [подпись]

«УТВЕРЖДАЮ»
МУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»

Председатель:
У.С.Афанасьева
Приказ № 95 от «10.09» 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

МУ «Комитет по управлению имуществом и
землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Председатель:
Кузовлева А.А.
Решение № 938 от «08.09» 2016 г.

**Устав
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №41 «Ласточка» г. Улан-Удэ
(новая редакция)**

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ детский сад №41 "Ласточка" г. Улан Удэ
Протокол № от «23» ноября 2016 г.

Председатель общего собрания

/А.В. Безденежных /

Заведующий МАДОУ № 41 "Ласточка"

/ О.В.Иванова/

г. Улан Удэ
2016

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №41 «Ласточка» г.Улан-Удэ, является автономным образовательным учреждением (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано:

-Дошкольное муниципальное учреждение образования ясли-сад №41 «Ласточка» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего типа № 41 «Ласточка» на основании свидетельства о государственной регистрации № 2457-д от 31 октября 2000 г.

-Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №41 «Ласточка» г. Улан Удэ, создано на основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ от 30.09.2011 года №.1409-р .

1.3. Настоящий Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №41 «Ласточка» г. Улан Удэ
Сокращенное наименование: МАДОУ д/с №41 «Ласточка» г. Улан-Удэ.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения– автономное

Тип образовательной организации- дошкольная образовательная организация

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, 33.

Фактический адрес: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, 33.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. 33.

1.7. Учредителем учреждения и собственником имуществом является муниципальное образование Городской округ «Город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Учредитель). В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее-Собственник)

1.8 Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное

имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа «город Улан-Удэ», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Республике Бурятия», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями учредителя, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) и иными нормативными правовыми актами. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ФЗ-174 «Об автономных учреждениях».

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление, в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

1.17. Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

2. Цели, задачи, предмет деятельности учреждения

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014.

2.3. Учреждение вправе обеспечивать получение дошкольного образования, развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет .

2.4. Основной целью деятельности учреждения является создание оптимальных условий для развития ребенка, сохранение и укрепление его физического, психического здоровья, формирование общей культуры личности воспитанников.

2.5. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

- становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.6. Предметом деятельности учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ, включая международные программы;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, консультативных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- организация досуга детей;
- организация и проведение конкурсов, конференций, концертов, выставок, выставок-продаж и т.п.;
- участие в российских и международных образовательных программах;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями:
- осуществление приносящей доход деятельности;
- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности;
- оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации

порядке ответственность за;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования: качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников:
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах своей деятельности на официальных сайтах, в соответствующих органах в сроки и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Основной структурной единицей в учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.2. В образовательном Учреждении функционируют 8 групп:

- 2 группы раннего возраста от 1,6 до 3 лет
- 6 групп дошкольного возраста от 3 до 7 лет

3.3. В Учреждении организованы также:

- группы кратковременного пребывания воспитанников (до 5 часов в день).

3.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования). Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. При реализации образовательной программы используются различные современные образовательные технологии, в том числе могут применяться дистанционные образовательные технологии. Образовательный процесс учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

3.8. Образовательный процесс в учреждении строится на адекватных возрасту формах работы с детьми в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

3.9. Образовательный процесс в учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН. Учреждение самостоятельно устанавливает последовательность совместной деятельности взрослого и детей, организованной и самостоятельной деятельности в течение всего времени пребывания воспитанников, сбалансированность их видов, исходя из условий и в соответствии с образовательной программой учреждения.

3.10. Дошкольное образование может быть получено также вне учреждения в форме семейного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение от учреждения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.11. В соответствии с целями и задачами учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе, не предусмотренные установленным

муниципальным заданием.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.14. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги.

3.15. Образовательные и развивающие услуги:

- по подготовке детей к школе;
- по изучению иностранных языков;
- по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- по организации различных студий (изобразительных, шахматных, шашечных и т.п.),

3.16. Оздоровительные услуги:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, оздоровительная гимнастика, и др.)

3.17. Особые условия обучения, развития и воспитания:

- индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дистанционные формы обучения:
- услуги психолога, логопеда, тьютора,

3.18. Реализация сопутствующих услуг:

- информационно-консультативные услуги;
- прогулочные группы;
- организация летних площадок;
- обеспечение дополнительным питанием;
- организация дополнительного медицинского обслуживания;

3.19. Организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

3.20. Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается на основании

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

"Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей»,

3.21. К платным образовательным услугам, предоставляемым учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы; индивидуальные и групповые занятия по выбору за счет услуги по образовательной программе, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.22. Отказ заказчика от предлагаемых родителям (заказчикам) платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждением образовательных услуг.

3.23. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных

образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, утвержденным постановлением администрации г. Улан-Удэ.

3.24. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых образовательных и иных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления.

4. Режим работы учреждения, медицинское обслуживание, питание воспитанников

4.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников.

4.1.1 Режим работы учреждения установлен исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования учреждения: рабочая неделя пятидневная ежедневный график работы - с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В Учреждении могут организовываться группы:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),
- полного дня (10,5 - часового пребывания),
- продленного дня (13 - 14-часового пребывания),
- выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста с реализацией образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр.

4.2. Медицинское обслуживание и питание воспитанников:

- Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом из ГАУЗ «Городская поликлиника № 6», который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

4.2.1. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждение оказывается бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в

соответствии действующими нормативами.

4.2.2. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

4.3. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств учредителя.

4.4. Организация питания в учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

4.4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено четырехразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации. Для групп кратковременного пребывания до 5 часов установлен однократный прием пищи (либо двукратный по желанию родителей (законных представителей) воспитанников).

4.4.2. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню (двадцатидневным меню), утвержденным заведующим учреждения.

4.4.3. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на медицинскую сестру и заведующего учреждения.

5. Порядок комплектования воспитанников

5.1 Порядок комплектования воспитанников в учреждение определяется Постановлением Администрации г. Улан-Удэ. Учредитель обеспечивает комплектование учреждения на основании действующего Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ».

5.1.1. Комплектование учреждения на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 мая по 31 мая в автоматизированном режиме с использованием единой автоматизированной информационной системы (далее - ЕАИС). В остальное время комплектование учреждения производится на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5.2. В учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 8 лет при наличии необходимых условий.

5.3. Контингент воспитанников учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

5.4. Количество детей в группах определяется исходя из действующих санитарных нормативов и требований.

5.5. Прием детей в учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя), путевки, выданной учредителем, медицинского заключения, оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка, а также оригинала и копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении: на время обучения ребенка,

5.5.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес, места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.5.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с данным Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Заявления о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным лицом за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.6. После приема документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Устава, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который закрепляет правовые отношения между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.6.1. В договоре определяется длительность и порядок пребывания воспитанника в учреждении.

5.7. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение.

5.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором, хранятся все сданные документы.

5.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - адаптированная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

5.11. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется при расторжении договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.12. Договор расторгается в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка;
- по окончании получения детьми дошкольного образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- выезда на постоянное место жительства за пределы г. Улан-Удэ;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему посещению ребенком Учреждения.

5.13. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом об отчислении.

5.14. Учреждение обязано сохранить место за воспитанником в следующих случаях;

- в случае его болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- временного отсутствия по уважительной причине (командировка, очередной отпуск родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в году, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей).

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются педагогические работники, воспитанники, их родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы и самостоятельности в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2. Права и обязанности воспитанников учреждения.

6.2.1. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение личности и защиту своего достоинства;
- получение качественного образования в соответствии с потребностями, и возможностями;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными

особенностями;

- воспитание и обучение по индивидуальной образовательной программе (решение о такой форме обучения принимается на основании запросов родителей (законных представителей) на педагогическом совете учреждения);
- создание специальных условий воспитания и обучения для одаренных воспитанников;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворения физиологических потребностей (сон, питание, прогулки на свежем воздухе);
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на получение дополнительных (в том числе платных) услуг» предусмотренных настоящим Уставом;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования;

6.2.2. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения.

6.3. Права и обязанности родителей (законные представители) воспитанников.

6.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, адаптированных и иных программ, предлагаемых учреждением;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своего ребенка;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении учреждения в форме, определяемой

настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждений, результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- дать ребенку образование и воспитание в семье;
- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения;
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

6.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода обучения, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в работе Педагогического, Управляющего, Наблюдательного советов, избирать и быть избранным председателем Педагогического совета учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления, общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии: право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

6.4.2, Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое, качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- заботиться о повышении авторитета учреждения» соблюдать нормы профессиональной этики, а также воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при; поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего: трудового распорядка.

6.4.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.4.5. Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4.6. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц» уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.4.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.5. Порядок формирования персонала и утверждение штатного расписания учреждения регламентируется локальными актами учреждения самостоятельно.

6.6. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных учреждениях.

6.7. Отношения работника и учреждения в лице заведующего регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. Трудовые отношения с работниками учреждения, помимо оснований прекращения: трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя, в случаях:

-применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия представителей профсоюза.

6.9. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

6.10. Права и обязанности участников образовательного процесса учреждения определяются, помимо настоящего устава, иными локальными актами.

6.11. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы учреждения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере устанавливаемом нормативными правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

7. Управление учреждением

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах законности, демократии, автономии учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

7.2 Органами управления учреждением являются:

- учредитель;
- собственник,

7.3. Единичным исполнительным органом учреждения является Заведующий учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

7.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к

которым относятся Наблюдательный совет, Управляющий совет, Совет педагогов, общее собрание трудового коллектива.

7.5. Учредитель:

-определяет основные направления, цели деятельности учреждения, а также принимает решения об участии учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

-принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

-обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

-утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

-назначает Заведующего учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;

-формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности учреждения:

-получает и согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-вправе заключать соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

-утверждает устав учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения и по согласованию с собственником:

-осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

-принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения;

-рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и одобряет предложения Заведующего учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 8.3. и 8.5. настоящего устава;

-рассматривает и одобряет предложения заведующего учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам,

7.6. Собственник:

-закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

-изымает из оперативного управления учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

-принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-осуществляет организацию регистрации всех сделок по распоряжению имуществом муниципальным имуществом учреждению;

-дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

-согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации учреждения;

-согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации учреждения;

-согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав учреждения,

7.7. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем. Учредитель заключает с заведующим трудовой договор.

7.7.1. К компетенции заведующего учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции учредителя, Наблюдательного совета и общего собрания трудового коллектива.

Заведующий учреждения:

-без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, организациях всех форм собственности;

-осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

-выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает иные юридические действия;

-утверждает и изменяет штатное расписание учреждения в пределах фонда заработной платы;

-заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты) с работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

-устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, назначает заместителей заведующего, руководителей структурных подразделений, делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

-организует образовательный процесс и осуществляет контроль над ним;

-издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

-применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-распоряжается имуществом учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором (контрактом) и договором о закреплении имущества;

- совершает в установленном порядке сделки, от имени учреждения, заключает договоры;

-открывает расчетный и иные счета в кредитных организациях:

-принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

-утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

-формирует план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и направляет его на утверждение учредителю;

-представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждению;

-принимает решение об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о «несении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

-пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

-несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, за соблюдение требований охраны, защиты прав и интересов ребенка, за качество образовательного процесса;

-решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».

7.7.2.Заведующий имеет право приостанавливать решения Наблюдательного совета в случае , если они противоречат действующему законодательству.

7.8. С целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением, действует представительный и коллегиальный орган - Наблюдательный совет учреждения, осуществляющий в соответствии с уставом учреждения принятия наиболее важных решений, относящихся к компетенции Наблюдательного совета, и выражения своего совещательного, а в отдельных, случаях обязательного мнения о них.

7.8.1. Наблюдательный совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами учреждения.

Наблюдательный совет учреждения действует на основании положения, утвержденного на общем собрании.

7.8.2. Наблюдательный совет учреждения состоит из пяти членов. В состав Наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя - 1 человек, представитель собственника - 1 человек, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека. Также в состав Наблюдательного совета учреждения входят представители работников учреждения - 1 человек. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе

Наблюдательного совета учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя.

7.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения устанавливается на 5 лет.

7.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

7.8.5. Заведующий автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

7.8.6. Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8.7. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

Наблюдательный совет учреждений в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.8.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения.

7.8.9. Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

7.8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

7.8.12. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок; полномочий Наблюдательного совета учреждения.

7.8.13. Компетенция Наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего учреждения о принятии устава учреждения в новой редакции, внесении изменений в устав и дополнений к нему;
- избрание председателя Наблюдательного совета учреждения;
- предложения учредителя или заведующего учреждения о реорганизации учреждения или его ликвидации;
- предложения учредителя, или заведующего учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения заведующего учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- предложения учредителя, или заведующего учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- по представлению заведующего учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- предложения заведующего учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно:
- предложения заведующего учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения заведующего учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- утверждения Положения о закупках товаров, работ и услуг;

7.8.14. Решения принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от их общего числа.

7.8.15. Решения по вопросу сделок принимаются Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 № 174 ФЗ

« Об автономных учреждениях».

7.8.16.Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также

первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

Форма извещения или уведомления членов Наблюдательного совета о созыве заседания и его повестке может быть любой, письменной или устной, по решению самих членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. члена Наблюдательного совета или заведующего учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.8.17.Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

7.8.18.В крайних случаях по решению Председателя Наблюдательного совета и (или) по усмотрению Учредителя возможно применение формы заочного голосования членов Наблюдательного совета и (или) голосование отдельных членов Наблюдательного совета, в случае их отсутствия на заседании Наблюдательного совета, посредством выражения своего мнения в письменном виде. Информация об этом должна указываться в уведомлении о проведении заседания. Однако в любом случае процедура заочного голосования, или голосование посредством выражения отдельными членами Наблюдательного совета Своего мнения в письменной форме не может применяться при заседаниях, касающихся вопросов об одобрении крупной сделки и сделки, совершении которой имеется заинтересованность.

7.8.19.Форма извещения или уведомления членов Наблюдательного совета о созыве заседания и его повестке может быть любой, письменной или устной, по решению самих членов Наблюдательного совета,

7.8.20.Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к

компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения заведующего учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.9. Высшим органом государственно-общественного управления является Управляющий Совет учреждения, создается и действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего устава.

7.9.1. Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

7.9.2. Управляющий совет учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

7.9.3. Избираемыми членами Управляющего совета учреждения могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников учреждения. Остальные места в Управляющем совете учреждения занимают:

- заведующий учреждения;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

7.9.4. Количество членов Управляющего совета учреждения - 5 человек.

Количество членов Управляющего совета учреждения из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/4$ общего числа членов.

Количество членов Управляющего совета учреждения из числа работников учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов.

7.9.5. Члены Управляющего совета учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, при проведении которого применяются, следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками общего родительского собрания;

- Управляющий совет учреждения признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ родителей (законных представителей) воспитанников;

- Управляющий совет учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости - счетную комиссию;

- члены Управляющего совета учреждения избираются из числа делегатов, присутствующих на общем родительском собрании;

- предложения по кандидатурам членов Управляющего совета учреждения могут быть внесены делегатами от групп, заведующим учреждения, представителем учредителя;

- решения Управляющего совета учреждения принимаются голосованием большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым

председателем и секретарем Управляющего совета учреждения;

7.9.6. Члены Управляющего совета учреждения из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

7.9.7. Управляющий совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета Учреждения.

7.9.8. Компетенция Управляющего совета учреждения.

Основными задачами Управляющего совета учреждения являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- Управляющий совет учреждения имеет следующие полномочия:

Утверждает:

программу развития учреждения;

- положение учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих

выплат работникам учреждения;

- по представлению заведующего учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения.

Согласовывает по представлению заведующего учреждения:

-образовательную программу учреждения;

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения в устав в части прав и обязанностей участников образовательного процесса: структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;

-Вносит заведующему учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения, (в пределах выделяемых средств);

-создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников:

-мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

-развития образовательной работы в учреждении.

-Управляющий совет учреждения наряду с основными полномочиями:

-участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

-регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

-заслушивает отчет заведующего учреждения по итогам учебного и финансового года;

-рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета учреждения.

7.9.9. Управляющий совет учреждения правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

7.9.10. Вопросы порядка работы Управляющего совета учреждения определяются регламентом Управляющего совета учреждения, принимаемым: им самостоятельно.

7.9.11. Организационной формой работы Управляющего совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.9.12. Управляющий совет учреждения возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета учреждения большинством голосов.

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, заведующий учреждения и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета, учреждения.

Председатель Управляющего совета учреждения организует и планирует работу Управляющего совета учреждения согласно Положения об Управляющем совете учреждения.

7.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов учреждения. Совет педагогов учреждения состоит из педагогических работников учреждения и заведующего. Члены родительского комитета, медработник и председатель профкома могут участвовать в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса.

7.10.1. Совет педагогов учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение, педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты воспитателей, медицинской сестры, музыкального руководителя.

7.10.2. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.10.3. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

7.10.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 15 дней;

-регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания Совета педагогов;

-контролирует выполнение решений Совета педагогов;

-отчитывается в деятельности Совета педагогов перед учредителем.

7.11. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

7.11.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются;

-принятие устава, внесение изменений и дополнений в устав;

- определение основных направлений развития учреждения;

- создание в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- применение к работникам учреждения мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- избрание членов Наблюдательного и Управляющего советов учреждения из числа работников учреждения.

7.12. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.13. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим уставом.

7.14. Для выполнения уставной цели учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством;

-осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных требований;

-разрабатывать и утверждать режим работы учреждения;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-организовать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельность в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;

- заниматься приносящей доход деятельностью, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных, образовательных программ;

-создавать условия для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции её духовных ценностей;

-создавать благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;

укреплять учебно-методическую, материально-техническую базу;

- совершать иные действия в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом,

8. Имущество учреждения, финансово- хозяйственная деятельность

8.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

8.3. Учреждение без согласия собственника учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Учреждение вправе с согласия собственника и учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 8.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано;

8.7.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

8.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

8.7.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

8.7.4.осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

8.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

8.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.9. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8.10. Финансирование учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

8.11. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

8.1.1.1 нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования из расчета на одного воспитанника;

8.11.2. субсидии на иные цели из средств местного бюджета;

8.11.3 плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками:

8.11.4. финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом;

8.11.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

8.11.6. финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

8.11.7. другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.12. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.13.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учредителем, или приобретенных учреждением: за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения.

8.14. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

8.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются на реализацию уставных целей, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам учреждения.

8.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением.

8.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
 - решение Учредителя о назначении Заведующего учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

8.20. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.19 настоящего Устава, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

8.21. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.22. Учреждение в местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей), вывешивает тексты Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, списки органов государственной власти и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающихся.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителем, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.4. Заведующий Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

9.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждением. Если убытки причинены Учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.8. Заведующий учреждения несёт перед учреждением ответственность в

размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением.

9.9. Заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета учреждения, заведующий учреждения и его заместители, и также при наличии условий:

- лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами

голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долен либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке

является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.10. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

9.12. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.13. Сделка, в совершении которой имеются не соответствия которая совершена с нарушением требований может быть признана недействительной по иску учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее

одобрения.

9.14. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.6. несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Заведующий учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете органу осуществляющий функции и полномочия ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Филиалы и представительства учреждения

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

11.1. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми заведующим учреждения по согласованию с учредителем.

12.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим учреждения по согласованию с учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им заведующим учреждения.

13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренным действующим законодательством по решению Учредителя.

13.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, действующим законодательством по решению Учредителя.

13.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «город Улан-Удэ».

13.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа «город Улан-Удэ».

13.5. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестре государственной регистрации. Во всех случаях, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим федеральным законом «Об образовании в РФ».

14. Порядок изменения Устава

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем, и согласовываются собственником и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

15. Локальные акты регламентирующие деятельность Учреждения

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город «Улан-Удэ».

15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- штатное расписание;
- образовательную программу;
- Годовой план;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда и стимулировании работников учреждения;

- должностные инструкции;
- Приказа заведующего;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников
 - Положение об Управляющем совете;
 - Иные акты, не противоречащие действующему законодательству

15.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

ДОУ детский сад № 41 "Лазточка"

г. Улан-Удэ
заведующий, прошнуровано
и скреплено печатью 33 листа

О.В.Иванова /

2017



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to O.V. Ivanova.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Иванова Ольга Викторовна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022