

<p>Согласовано: Председатель ПК МАДОУ детский сад № 41 «Ласточка» г. Улан-Удэ Протокол № 3 от 12 апреля 2023</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МАДОУ детский сад № 41 «Ласточка» г. Улан-Удэ /О.В.Иванова/ Приказ № 10 от 03/03/2023</p> 
--	---

**Положение о «Рабочей группе»
по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья на
рабочем месте в организации МАДОУ детский сад №41 «Ласточка»
г. Улан-Удэ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности «Рабочей группы» по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте в организации МАДОУ д/с №41 «Ласточка» г. Улан-Удэ (далее «Рабочая группа»).

2. Участниками «Рабочей группы» являются сотрудники организации МАДОУ д/с 41 «Ласточка» г. Улан-Удэ, подписавшие «Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности».

3. В компетенцию «Рабочей группы» входит: реализация мероприятий согласно годовому плану мероприятий на 2023 год по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте в организации МАДОУ д/с41 «Ласточка» г. Улан-Удэ.

4. Руководитель «Рабочей группы» является координатором всех направлений ее деятельности, взаимодействуя с руководством предприятия в плановом и оперативном порядке.

5. «Рабочая группа» осуществляет деятельность силами своих участников, а также силами привлеченных экспертов. Основанием для участия сотрудников предприятия в заседаниях «Рабочей группы» является список сотрудников, подписанный руководителем организации. Основанием для привлечения экспертов и специалистов является решение, принятое на заседании «Рабочей группы».

6. Организации-участники «Рабочей группы» поддерживают ее работу ресурсами своих специалистов в согласованном объеме.

7. Методическое и консультационное сопровождение осуществляется сотрудниками МАДОУ д/с № 41 «Ласточка» г. Улан-Удэ на безвозмездной основе.

8. Участники «Рабочей группы» имеют доступ ко всем материалам «Рабочей группы», но обязуются не распространять сведения и материалы в любой форме без решения «Рабочей группы».

9. «Рабочая группа» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, СОГЛАШЕНИЕМ о сотрудничестве и совместной деятельности между организациями, а также настоящим Положением.

10. Деятельность «Рабочей группы» осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

11. Руководит деятельностью «Рабочей группы» ее Руководитель.

12. Руководитель «Рабочей группы» и его заместитель назначаются руководителем предприятия.

13. Руководитель «Рабочей группы» дает поручения по подготовке материалов на заседание «Рабочей группы», об оповещении ее участников и приглашенных лиц о времени и месте заседания «Рабочей группы», организует делопроизводство в «Рабочей группы», председательствует на заседаниях «Рабочей группы».

14. В отсутствие руководителя «Рабочей группы», а также по его поручению обязанности руководителя «Рабочей группы» исполняет его заместитель.

15. Заседания «Рабочей группы» проводятся по мере необходимости. 16. Подготовка к заседаниям «Рабочей группы» ведется в соответствии с поручениями руководителя «Рабочей группы», участниками «Рабочей группы», а также привлекаемыми специалистами.

17. Для принятия решения «Рабочей группы» соответствующий проект решения выносится на рассмотрение «Рабочей группы», при этом с докладом по этому вопросу выступает Руководитель «Рабочей группы» или по его поручению заместитель Руководителя.

18. Протокол заседания «Рабочей группы» ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании «Рабочей группы». Протокол подписывается председательствующим на заседании «Рабочей группы» и секретарем.

19. Решение «Рабочей группы» принимается двумя третями голосов присутствующих на заседании Участников «Рабочей группы». Руководитель «Рабочей группы» имеет право решающего голоса при принятии решений.

20. Заседание «Рабочей группы» является правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа Участников «Рабочей группы».