

МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 «Ласточка» г. Улан-Удэ

РБ 670024 г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, 33 тел. +7(3012)44-94-26

Отчёт о работе Управляющего совета

МАДОУ детский сад №41 «Ласточка» за 2023 учебный год.

Управляющий совет МАДОУ детский сад №41 «Ласточка» принимает управленческие решения по ряду значимых вопросов функционирования и развития дошкольного учреждения; способствует расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, привлечению в дошкольное учреждение дополнительных ресурсов.

В своей работе Управляющий совет руководствуется нормативно правовыми документами:

- Уставом дошкольного учреждения,
- Положением об Управляющем совете ДОУ
- Планом работы Управляющего совета;

В 2022-2023 учебном году в Управляющем совете МАДОУ детский сад №41 «Ласточка» принимало участие в работе —6 человек:

Состав Управляющего совета	Кол-во членов	Выбраны, кооптированы, делегированы.
Представители родительской общественности	2	выбраны
Представители коллектива		выбраны

Заведующий
Управляющим советом проведено 4 заседания (согласно плану работы, за 2022-2023 учебный год) Обязательный участник

Управляющий совет тесно сотрудничал с коллегиальными органами управления учреждения: с Общим собранием работников, Педагогическим советом, родительским комитетом, советом трудового коллектива, совместно решали насущные вопросы, приглашали к совместной работе заинтересованных лиц.

Управляющим советом ежемесячно проводятся заседания по установлению стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Управляющий совет образовательного учреждения:

1. Утверждает программу развития Учреждения;
2. Участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;
3. Принимает решение о проведении и проводит экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
4. Принимает решение о проведении и проводит экспертизу качества условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий воспитания, разрабатывает предложения по их улучшению.
5. Участвует в подготовке и утверждает Отчёт по самообследованию дошкольного учреждения
6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения.

7. Заслушивает отчёт руководителя МАДОУ детский сад №41 «Ласточка» по итогам учебного и финансового года.
8. Рассматривает жалобы (при наличии) и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

На заседаниях Управляющего совета были рассмотрены следующие вопросы:


1. Отчёт о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.
2. Подготовка к отчёту по самообследованию дошкольного учреждения.
3. Участие Управляющего совета в планировании работы МАДОУ детский сад №41 «Ласточка» на учебный год, определение приоритетных задач.
4. Мероприятия по внедрению ФГОС ДО и ФОП ДО
5. Мероприятия по материально-техническому оснащению дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
6. Выборы председателя Управляющего совета.
7. Перевыборы состава Управляющего совета.
8. Принятие Плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
9. Подготовка помещения к зимнему периоду.
10. Благоустройство территории.
11. Мероприятия по оформлению здания, помещений и территории МАДОУ детский сад №41 «Ласточка» к празднованию Нового года.
12. Организационные вопросы по питанию воспитанников.
13. Оздоровительные мероприятия в МАДОУ детский сад №41 «Ласточка»
14. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности в МАДОУ детский сад №41 «Ласточка»
15. Подготовка и проведение общего родительского собрания «Партнёрские отношения семьи и детского сада в преобразовании предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»
16. Проведение субботника по благоустройству территории.
17. Обсуждение результатов работы МАДОУ за 2022-2023 учебный год.
18. Обсуждения плана мероприятий по оснащению материальной базы и проведению ремонтных работ в учреждении на летний период и новый учебный год.
19. Рассмотрение вопроса о выделении внебюджетных средств на приобретение: сантехнических материалов, ковров, канцтоваров и прочее.

Главными задачами учреждения являются:


- 1 Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО, создание условий для работы с детьми.
2. Реализация осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста.
3. Обновление предметно — пространственной среды.
4. Интегрированные подходы к реализации образовательных областей в условиях введения ФГОС ДО и ФОП ДО.

Благодаря положительной работе Управляющего совета МАДОУ решаются основные задачи деятельности образовательного учреждения. Созданы оптимальные условия и формы организации образовательного процесса и оздоровительной работы. Рационально используются выделяемые учреждению бюджетные средства.

Представители Управляющего совета ведут активную работу с членами Совета родителей групп, в результате чего проводится оперативная подготовка групповых помещений к зимнему периоду, уборка территории дошкольного учреждения в весенне-осенний период, подготовка территории МАДОУ к летне-оздоровительному периоду (ремонт и покраска оборудования).

Председатель Управляющего совета:  Сундукова Т.А.

Согласовано:

Заведующий МАДОУ детский сад №41 «Ласточка»  О.В. Иванова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022365

Владелец Иванова Ольга Викторовна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024