

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ
СОТРУДНИКОВ МАДОУ д/с № 41 г. УЛАН-УДЭ**

| № | Направление мероприятий | Цель мероприятия | Форма мероприятия | Сроки реализации мероприятия |
|----|---|---|--|------------------------------|
| 1. | Организация контроля над проведением периодического медицинского осмотра, диспансеризации и иммунизации сотрудников | Цель: раннее выявление болезней и их профилактика | Сбор данных, анализ проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров, диспансеризации, иммунизации сотрудников | 1 раз в год Постоянно |
| 2. | Профилактика табакокурения | Цель: снижение количества курящих сотрудников | Информирование работников о запрете курения на территории ДОУ и в здании (приказ учреждения). Здание оснащено детекторами дыма, что позволяет контролировать запрет на курение. | Постоянно |
| 3. | Культурный досуг сотрудников | Цель: налаживания отношений между сотрудниками | Организация и проведение мероприятий для сотрудников (Новый год, День дошкольного работника, Международный женский день 8 Марта, День защитника Отечества и другие) | Согласно датам праздника |

| | | | | |
|----|--|---|--|--------------------------------|
| 4. | Проведение акции и конкурсов среди сотрудников | Цель: активная пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ | Организация и проведение различных акции повышающее эмоциональное состояние сотрудников | Постоянно |
| 5. | Информационно-мотивационное просвещение | Цель: формирование убеждений и привычек здорового образа жизни | Подготовка и разработка различных информационных листовок по темам здорового образа жизни. | 1 раз в квартал |
| 6. | Участие в различных спортивных мероприятиях | Цель: пропаганда здорового образа жизни, популяризация физической культуры и спорта среди сотрудников ДОУ | Участие сотрудников в спортивных мероприятиях | По мере поступления информации |
| 7. | Организация производственной гимнастики | Цель: повышения работоспособности, укрепления здоровья и предупреждения утомления сотрудников. | Организация перерывов в рабочее время с использованием различных методик на рабочих местах | Ежедневно |
| 8. | Инструктаж персонала | Цель: предупреждение случаев производственного травматизма | Проведение инструктажа с сотрудниками | Постоянно |