

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дашанимаевой Аюны Цыремпиловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41, «Аисты» г. Улан-Удэ»,
(наименование учреждения, организации, учебного заведения)

менуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Ивановой
Ольги Викторовны
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:
(наименование учредительного документа)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по комплексному информационно-библиотечному обслуживанию.

1.2. Содержание, количество, сроки и другие существенные параметры исполнения Договора отражаются в прилагаемом к Договору Протоколе согласования. Протокол является неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику с надлежащим качеством, и в полном объеме в срок, указанный в п. 5 настоящего Договора.

2.1.3. Выполнить работы по Договору лично.

2.1.4. Предоставить Заказчику отчет о выполнении работ по Договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителя согласно п. 3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить существенные условия для выполнения Исполнителем мероприятий по Договору (обеспечение порядка при проведении мероприятий, при необходимости обеспечить сохранность оборудования, предоставленных материалов и т.д.)

2.2.3. Использовать получаемые по Договору материалы, не передавая их третьим лицам без согласия Исполнителя.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Сумма договора составляет 00 (00) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.2. Оплата «Заказчиком» услуг производится путем: —
из средств —

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен на срок с «16» января 2024 г. по «31» декабря 2025 г. и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров и консультаций.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАУК РБ «РДЮБ»

Адрес: 670013, Бурятия Респ, Улан-Удэ г,
Ключевская ул, д. 23, кор. а
ИНН/КПП : 0323347426 / 032301001

Банковские реквизиты:

Р/с 40603810709164000007
К/счет 3010181040000000604
БИК 048142604

Бурятское отделение №8601 ПАО «Сбербанк»
тел./факс 41-88-05 (бухгалтерия)
Эл. почта E-mail: info@baikalib.ru.
Директор А.Н. Дашанимаева

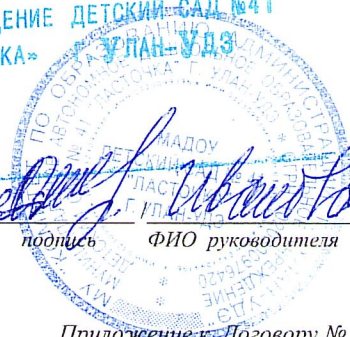
М. П.



ЗАКАЗЧИК:

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №41
«ЛАСТОЧКА»
УЛАН-УДЭ

Заведующий
_____ *И.В. Бархурова*
Должность подпись ФИО руководителя



Приложение к Договору № _____

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение по содержанию, количеству, срокам и другим существенным параметрам исполнения Договора:

№№ п/п	Вид услуги / наименование мероприятий	Кол-во	Сроки	Примечание
	Информационно-библиотечное обслуживание			

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ:

1. Заказчик соглашается обязать учащихся/студентов по окончании учебного заведения подписывать обходные листы в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека».

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ:

От лица Исполнителя

Должность Заведующий отделом библиотечного обслуживания
ФИО Бархурова В.В.
Подпись _____
Конт. информация +79085941313



От лица Заказчика

Должность *Заведующий*
ФИО *И.В. Бархурова*
Подпись _____
Конт. информация _____

