

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 41
«Ласточка» г. Улан-Удэ
_____/Коновалова И.Л. /

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 41 «Ласточка» г. Улан-Удэ
ПРИКАЗ № 2 13.01.2021 г.
Заведующий МАДОУ № 41
_____/О.В. Иванова

**Положение
о премировании
в МАДОУ д/с № 41 «Ласточка» г. Улан-Удэ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 «Ласточка» г. Улан-Удэ (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников, развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение о премировании распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в ДОУ.

1.4. Выплата премии работникам детского сада облагается налогом в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Положение разработано администрацией ДОУ, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее - профсоюзный комитет) и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Средства на премирование работников ДОУ могут выделяться при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.2. ДООУ вправе выделить 20% от стимулирующей части на премирование учебно-вспомогательного и технического персонала детского сада, при экономии фонда оплаты труда.

2.3. Для определения годовой премии производится расчет стоимости одного среднего балла за год педагогическим работникам по критериям стимулирующей части оплаты труда за 12 месяцев.

2.4. Для младшего и обслуживающего персонала по критериям показателя для установления премиальных выплат. (Приложение 1), для заведующей по административно-хозяйственной части (Приложение 2)

3. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.

3.2. **Единовременное (разовое) премирование** может осуществляться в отношении работников ДООУ:

- по итогам работы за год;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками,
- знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- в связи с юбилеями работников (50, 55, 60 -летиями) или учреждения,

3.3. Премии работникам ДООУ устанавливаются на основании приказа заведующего ДООУ по согласованию с *Комиссией по распределению стимулирующих выплат, премий* (далее – Комиссия).

3.4. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего ДООУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.6. Работникам, отработавшим в ДООУ неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению Комиссии и заведующего детским садом.

3.10. Администрация ДООУ и Комиссия обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем работникам дошкольного образовательного учреждения.

3.12. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении (20%) к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.13. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Показатели и виды премирования

4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий,
- по итогам конкурсов, выставок: на базе ДООУ, районных, городских и всероссийских;
- за интенсивность и качество образовательной деятельности.

4.2. Премии могут выплачиваться:

4.2.1. **Работникам учебно-вспомогательному и техническому персоналу** – за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, превышение объема должностных обязанностей, выполнение работ не связанных с должностными обязанностями, работа без больничного листа, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.2.2. **Педагогическим работникам** – за активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов, участие и проведение конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией образовательной программы ДОО. (Приложение 3)

4.4. Для реализации поставленных целей в ДОО вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего детским садом;
- награждение почетной грамотой ДОО;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- награждение почётной грамотой Администрации г.Улан-Удэ
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Комитета по образованию;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РБ;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник образования Российской Федерации».

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

6.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных настоящем Положении, в трудовом договоре, иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно-управленческий персонал представляет руководителю ДОО служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

6.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего детским садом с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

6.3. Работнику ДОО премия не выплачивается в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- наличие претензий, рекламаций, жалоб родителей детей;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.
- работнику, с которым были прекращены трудовые отношения на момент издания приказа о выплате премии по результатам работы за определенный период.

6.4. Все случаи лишения премирования рассматриваются заведующим ДОО и Комиссией в индивидуальном порядке.

Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Критерии и показатели для установления премиальных выплат учебно-вспомогательному и техническому персоналу Период оценки с «09» 2024г.по «31»декабря 2024г.

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания (в баллах)	Перечень документов для подтверждения
1.	Работа без больничного листа	5	
2.	Превышение объема должностных обязанностей	5	
3.	Отсутствие нарушений: -санитарно-эпидемиологических требований, -охраны труда; -пожарной и антитеррористической безопасности.	5	
4.	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	10	
Максимальное количество баллов 25			

Ознакомлена: _____/_____/

Согласен(а): _____/_____/

Приложение 2

Критерии и показатели для установления премиальных выплат заведующему по хозяйственной части Период оценки с «09» 2024г.по «31»декабря 2024г.

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания (в баллах)	Перечень документов для подтверждения
1.	Работа без больничного листа	5	
2.	Превышение объема должностных обязанностей	5	
3	Отсутствие нарушений(баллы суммируются): -санитарно-эпидемиологических требований, -охраны труда; -пожарной и антитеррористической безопасности.	5	

4	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	10	
5.	Своевременное подготовка и участие в торгах	5	
Максимальное количество баллов 30			

Ознакомлена: _____ / _____ /

Согласен(а): _____ / _____ /

Приложение 3

Определение среднего балла по результатам оценки отчетных листов стимулирования за 2024 год

№	Месяц	Баллы
1	январь	
2	февраль	
3	март	
4	апрель	
5	май	
6	июнь	
7	июль	
8	август	
9	сентябрь	
10	октябрь	
11	ноябрь	
12	декабрь	
	итого баллов	
	средний балл	

Ознакомлена: _____ / _____ /

Согласен(а): _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430560
Владелец Иванова Ольга Викторовна
Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025