

Комитет по образованию Администрации г. Улан Удэ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41
«Ласточка» г. Улан Удэ

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МАДОУ
Протокол от «30» августа 2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАДОУ
д/с № 41 "Ласточка" Г. Улан-Удэ
От «30» августа 2017 г. № 21/5

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 41
«ЛАСТОЧКА» Г. УЛАН УДЭ**

г. Улан Удэ
2017

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №41 «Ласточка» (далее - учреждение).

2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней со дня получения направления (путевки в детский сад) обратиться в учреждение. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление путевки в учреждение.

6. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении путевки, оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

9. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

10. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Персональные данные, содержащиеся в личном деле, хранятся в запираемом шкафу (сейфе).

Заведующему МАДОУ д/с №41 «Ласточка» Ивановой О.В.

от _____
(Фамилия Имя, Отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан " _____ " _____ 20 _____
Кем выдан _____

(Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Телефон _____

Адрес эл. почты: _____

« _____ » _____ 2017

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребенка _____

на обучение в образовательную организацию по основной общеобразовательной программе дошкольного образования с режимом пребывания (нужное подчеркните): полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Степень родства (нужное подчеркните): родитель; опекун; лицо, действующее от имени законного представителя.

Способ связи (нужное подчеркните): электронная почта, телефон, СМС-сообщение, почтовая связь.

Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ 20 _____ г. Кем выдано _____
Место фактического проживания ребенка	Г. _____ Улица _____ Район _____ № дома _____ № квартиры _____
Адрес регистрации ребенка	Г. _____ Улица _____ Район _____ № дома _____ № квартиры _____
Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:	
мать	Ф.И.О _____ Адрес _____ Телефон _____
отец	Ф.И.О _____ Адрес _____ Телефон _____
К заявлению прилагаю следующие документы (нужное поставить галочку)	<input type="checkbox"/> Копию свидетельства о рождении ребёнка; <input type="checkbox"/> Копия паспорта родителя (законного представителя ребенка); <input type="checkbox"/> Заявление с указанием родственников и других доверенных лиц, старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребёнка; (копии паспортов) <input type="checkbox"/> Для лиц, установивших опеку над ребёнком, документ, удостоверяющий установление опеки; (копия) <input type="checkbox"/> Документ подтверждающую инвалидность. (копия)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлена(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Иванова Ольга Викторовна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022