

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ д/с № 41 «Ласточка»
Протокол № 1 от 13.01.2021г.
СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
А.В.Яковлева



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий

МАДОУ д/с № 41 «Ласточка»



О.В.Иванова

Приказ № 2 от 13.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
МАДОУ детский сад № 41
«Ласточка» г. Улан-Удэ

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 «Ласточка» г. Улан-Удэ в соответствии в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовой Кодекс ст. 129 ТК РФ
- Федеральный Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДОУ,
- Коллективный договор ДОУ

1.2. Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников Учреждения, обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда,

1.5. Выплата премии является мерой поощрения работника за эффективный и добросовестный труд, личный вклад в успешное выполнение задач стоящих перед Учреждением.

1.6. Условия выплаты премий и ее размер определяются заведующим ДОУ. Выплата премии является правом, а не обязанностью работодателя (ст. 22 ТК РФ).

1.7. Премия является не гарантированной выплатой, а выплатой поощрительного характера, зависит от определенных показателей, перечисленных в Положении.

1.8. Премирование осуществляется из фонда оплаты труда при условии экономии фонда оплаты труда.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием совета трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, которые состоят в трудовых отношениях на момент ее начисления.

2.2. Премирование работников Учреждения производится на основании приказа заведующего

2.3. Уволившийся работник теряет право на получение премий, если трудовые отношения между сторонами были прекращены на момент издания приказа о выплате премии по результатам работы за определенный период.

2.4. Размер премий устанавливается в абсолютном значении. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

2.5. Премирование работников Учреждения проводится при наличии средств в фонде оплаты труда.

2.6. Предложения о виде и размере премирования работников на рассмотрение комиссии вносит заведующий Учреждением, предварительно согласовав их с профсоюзным комитетом МАДОУ.

2.5. Виды премирования:

по итогам подготовки детского сада к новому учебному году;

по итогам проведения открытых мероприятий на город, район;

по итогам учебного года;

к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 – летнему юбилею со дня рождения);

юбилейным датам МАДОУ;

профессиональным праздникам (День дошкольного работника, 8 марта);

в связи с уходом на заслуженный отдых.

2.6. Для реализации поставленных целей в ДОО вводятся следующие виды премирования работников:

объявление благодарности в приказе заведующей ДОО;

награждение почетной грамотой ДОО;

внесение благодарности в трудовую книжку работника;

награждение ценным подарком;

награждение денежной премией;

ходатайство о награждении Почетной грамотой Комитета по образованию г. Улан-Удэ

ходатайство о награждении Почетной грамотой Администрации г.Улан-Удэ

ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования и науки РБ

ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования РФ;

ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

2.7. Основными показателями деятельности, учитываемыми при премировании являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников;

- соблюдение должностной инструкции, по охране жизни и здоровья детей;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (*законных представителей*);

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

- доля и качество личного участия в течение учебного года в достижении коллективных результатов и оценки эффективности деятельности ДОО;

- письменные обращения родителей и организаций (*благодарность, письмо и т. д.*) отдельного работника.

- активное участие в жизни ДОО: инициативность, творчество и высокое качество работы.

- работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

3. Основания для уменьшения размеров премии

3.1. Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка ДОО;

- наличие обоснованных дисциплинарных взысканий;

3.2. Работникам детского сада премия не выплачивается в следующих случаях:

- работнику, с которым были прекращены трудовые отношения на момент издания приказа о выплате премии по результатам работы за определенный период;

- при обоснованной жалобе родителей;

- если имелись замечания вышестоящих и проверяющих организаций, инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, должностных обязанностей в течение года.

Данное положение принято общим собранием трудового коллектива

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575899

Владелец Иванова Ольга Викторовна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022